

Huishoudelijk reglement van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Accent.

Artikel 1 Aanmelding

1. De PCL hanteert een digitaal onderwijskundig rapport (OKR) voor de beoordeling van de noodzaak tot plaatsing van een leerling op de speciale school voor basisonderwijs.
2. Indien de ouders (*) op het aanmeldingsformulier aangeven dat zij een deskundigheidsrapport willen overleggen dan stelt de PCL hen daartoe in gelegenheid dat binnen een termijn van 4 weken te doen.
3. Indien de gegevens op het aanmeldingsformulier niet compleet zijn stelt de PCL de ouders in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen 4 weken in te sturen.
4. De PCL verzoekt onmiddellijk na de ontvangst van het aanmeldingsformulier aan de basisschool om toezending van het onderwijskundig rapport binnen 1 maand.
5. (*) Overal waar in dit huishoudelijk reglement over ouders wordt gesproken dient men ook te lezen: of degene, die met het gezag is belast.

Artikel 2 Procedure en taakverdeling

1. De PCL houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, de volgende procedure aan:
 - a. de aangemelde leerlingen worden geregistreerd overeenkomstig de gegevensindeling op het aanmeldingsformulier dat deel uitmaakt van de afspraken in het samenwerkingsverband en gebruik makend van de informatie in het onderwijskundig rapport;
 - b. de geboden informatie over de leerling wordt vergeleken met de benodigde informatie voor besluitvorming, volgens de criteria voor beoordeling en advisering die de PCL hanteert en die als bijlagen bij dit Huishoudelijk Reglement zijn gevoegd;
 - c. zonodig wordt aanvullende informatie verzameld bij de school/ouders en/of andere personen/instellingen die gegevens ten behoeve van de besluitvorming over de aangemelde leerling kunnen leveren;
 - d. de beschikbare informatie wordt samengebracht in een apart dossier van de aangemelde leerling dat ten grondslag ligt aan beoordeling en advisering;
 - e. het dossier wordt bestudeerd op grond van criteria, waarna de bevindingen op schrift worden gesteld en verzameld ten behoeve van de besluitvorming door de PCL;
 - f. het oordeel over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs wordt verwoord in een beschikking; een advies wordt geformuleerd volgens de aanwijzingen van de leden;
 - g. de beschikking, respectievelijk het advies wordt ter kennis gebracht van de aanvrager op de in artikel 2 beschreven wijze;
 - h. van de gehele procedure en de uitkomsten vindt per leerlingdossier verslaglegging plaats.
2. De hierboven beschreven procedure vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.
3. Als door spoedeisende omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden van gewichtige aard, de procedure, zoals in lid 1 en lid 2 beschreven, aanpassing behoeft, neemt de voorzitter of diens plaatsvervanger daartoe een besluit, zo mogelijk in overleg met de leden Permanente Commissie Leerlingenzorg

Artikel 3. De wijze van beoordeling en advisering

1. Het besluit tot plaatsing als bedoeld in artikel 23 lid 1 van de WPO komt tot stand in een beraadslaging waarbij meerdere leden aanwezig zijn.
2. Het besluit dat de plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is, wordt met absolute meerderheid van stemmen genomen. Als de stemmen staken, wordt eerst getracht om het afwezige lid alsnog in een volgende beraadslaging te

betrekken en op dat moment opnieuw te stemmen. Tevens kan overwogen worden een raadpleging in te voegen, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel. Indien ook dan de stemmen blijven staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

3. Een besluit dat plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs niet noodzakelijk is wordt direct gevolgd door een advies over plaatsing en opvang van de leerling in het basisonderwijs. Over een dergelijk advies neemt de PCL zo spoedig mogelijk een besluit. Aan de beraadslaging en de besluitvorming over het opgestelde advies nemen meerdere leden deel. Het besluit over het advies wordt met absolute meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het derde lid van overeenkomstige toepassing.

4. Ouders worden altijd uitgenodigd.

5. De PCL stelt vast welke personen en/of instellingen, respectievelijk welke deskundigen benaderd zullen worden en welke condities gelden voor de informatieverstrekking en raadpleging.

6. Een advies, zoals bedoeld in lid 3, wordt niet gegeven, alvorens de PCL zijn beschikking heeft meegedeeld op de in artikel 4 beschreven wijze en vervolgens door de voorzitter dan wel de secretaris de betreffende ouders en basisschool of basisscholen op de hoogte heeft laten brengen van het voornemen tot advisering en tevens heeft laten nagaan met welke specifieke kenmerken van de school-en thuissituatie van de leerling rekening gehouden moet worden in het advies.

7. Wanneer een voorgenomen advies, zoals bedoeld in lid 3 plaatsing op een andere basisschool inhoudt, overlegt de voorzitter op aanwijzing van de leden met basisscholen die in aanmerking komen en stelt daarvan de ouders en de verwijzende basisschool op de hoogte.

Artikel 4 Bekendmaking, bezwaar en beroep

1. De PCL maakt zijn beschikking over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs schriftelijk en mondeling bekend aan de ouders. Bij een beschikking worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld.

2. De voorzitter en secretaris dragen er zorg voor dat in de bekendmaking en de verdere afhandeling van de beschikking alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.

3. Onmiddellijk na ontvangst van het bezwaarschrift wint de PCL advies in bij de RVC (Regionale Verwijzingscommissie) en verstrekt daartoe alle gegevens uit het dossier van de leerling aan de RVC. Het advies van de RVC wordt als bijlage gevoegd bij de beslissing op het bezwaarschrift.

4. In beroepszaken treedt de voorzitter op namens de PCL, tenzij PCL anders beslist. In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de voorzitter zich laten bijstaan door een juridisch adviseur, na goedkeuring door het bestuur van Accent.

5. De PCL geeft een cijfermatig overzicht van afgegeven beschikkingen waarin is opgenomen: het aantal aangemelde leerlingen, het aantal toelaatbaar geachte leerlingen en een algemeen beeld van de problematiek die tot een toelaatbaarheidsbeschikking heeft geleid. Deze berichtgeving wordt verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitter.

6. Een advies, zoals bedoeld in artikel 3 wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders en de school en desgewenst toegelicht op de in lid 1 beschreven wijze.

7. Bezwaren tegen het advies kunnen door belanghebbenden bij de PCL ingediend worden, die vervolgens vaststelt of er zwaarwegende redenen zijn om het advies te herzien. Is dat laatste het geval dan vindt herziening van het advies plaats en wordt het nieuwe advies aan de betrokkenen toegezonden.

Artikel 5 Kwaliteitszorg

1. Mede ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag, evalueert de PCL in januari zijn werkzaamheden uit het voorgaande kalenderjaar.

2. Bij de onder het eerste lid genoemde evaluatie let de PCL speciaal op de gang van zaken bij de aanmelding van leerlingen en de daarop volgende besluitvorming. Met name de

knelpunten die zich hebben voorgedaan worden, zo nodig in overleg met de betrokkenen in het onderwijs, tot een oplossing gebracht.

3. De PCL zorgt voor reguliere contacten met andere PCL's en kan daartoe een netwerk met die PCL's vormen.

Artikel 6 Beraadslagingen

1. De PCL houdt gemiddeld tien keer per jaar een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het kalenderjaar door de PCL wordt vastgesteld. Het vergaderrooster wordt gebaseerd op het te verwachten patroon in de aanmelding van leerlingen.

2. De convocaties worden verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden tenminste 7 dagen voor de vergaderdatum aan de leden verstuurd.

3. De agenda voor een vergadering wordt door de voorzitter en de secretaris voorbereid. Ieder lid heeft het recht om agendapunten voor te stellen.

Artikel 7 Vaststelling en wijziging reglement

Het huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd met instemming van alle leden van de PCL.

Artikel 8 Zorgplan

In het zorgplan 2011-2012 "Goed voor elkaar" wordt verwezen naar dit reglement.