

## Leescoördinator

### Typering

De leescoördinator is een groepsleerkracht die, naast lesgevende taken en groepsverantwoordelijkheid, een specifieke taak vervult in de school.

Deze leerkracht heeft specifieke kwaliteiten om de ontwikkelingen rondom het leesproces aan te sturen en te bewaken.

### Taakprofiel

De leescoördinator:

- draagt op een positieve wijze bij aan de schoolontwikkeling rondom het leesproces.
- heeft een actieve rol in het ontwikkelen van het leesbeleid en de implementatie daarvan;
- stimuleert het leesplezier bij kinderen en leerkrachten.
- houdt de ontwikkelingen op het gebied van lezen bij en brengt dit onder de aandacht van de collega's.
- is vraagbaak voor "leesvragen".
- instrueert kinderen, stagiaires, ouders die lees-tutor zijn.
- verzorgt de schoolbibliotheek en organiseert de aanschaf van nieuwe boeken.
- organiseert de kinderboekenweek, voorleesdagen etc.
- stimuleert leespromotie (aandacht voorlezen, boeken, boekbespreking, schrijvers etc.) op schoolniveau.

### Taakvereisten

De leescoördinator:

- Gezien de inhoud van de taken is een HBO+ werk- en denkniveau vereist.
- Goede communicatieve vaardigheden en coachende kwaliteiten.
- Aantoonbare kennis over het leesproces bij kinderen.
- Aantoonbare kennis op het gebied van dyslexie.
- Vaardigheid in het plannen, opzetten, uitvoeren, evalueren en borgen van het leesbeleid.
- Bekendheid met het Jenaplanschoolsysteem.
- Bereidheid om relevante opleidingen voor de betreffende functie te volgen.