

05Q0 - De Klimop

Opleider in de school

Typering:

De Opleider in de school is een groepsleerkracht die, naast lesgevende taken en groepsverantwoordelijkheid, een specifieke taak vervult in de school.

De opleider in de school:

- Coacht en begeleidt studenten (in het bijzonder met betrekking tot de opleiding die zij volgen).
- Begeleidt collega's in hun mentorrol bij het begeleiden van studenten.
- Verzorgt onderdelen van de opleiding van studenten op de eigen opleidingsschool. (in nauw overleg en afgestemd met de pabo)
- Neemt deel aan Iselinge intervisie bijeenkomsten.

Taakprofiel:

Ten aanzien van studenten:

- Houdt sollicitatiegesprekken met de studenten.
- Houdt introductiegesprek met de studenten.
- Stemt het POP van de student af met de praktijk. POP wordt op de pabo met de Studie Loopbaan Begeleider (SLB) opgesteld.
- Bespreekt het POP en geeft feedback.
- Bespreekt de resultaten van het werkplekleren.
- Begeleidt de student bij zijn/haar onderzoeksvraag.
- Bespreekt de resultaten van de studie met de student en met de opleiding.
- Geeft waar nodig suggesties voor bijstelling van de leerroute aan de projectuitvoerder.
- Overlegt met de SLB over het functioneren van studenten.
- Ondersteunt studenten bij het verwerven van competenties.
- Informeert de SLB t.b.v. de beoordeling van studenten.
- Beantwoordt vragen op didactisch, pedagogisch en organisatorisch gebied.
- Leidt intervisiegesprekken. (praktijkvragen, leerdoelen, competenties en opdrachten)
- Is het centraal aanspreekpunt voor studenten op de school.
- Is het aanspreekpunt voor mentoren.
- Voert klassenbezoeken uit.
- Voert gesprekken met student, mentor en SLB.
- Coördineert de praktijkopleiding van de studenten.
- Coördineert de praktijkopleiding van het 'onderzoeksteam'.

Ten aanzien van zijn collega's:

- Begeleidt collega's in hun mentorrol bij het begeleiden van hun studenten.
- Begeleidt en coacht collega's ten aanzien van actuele praktijkproblemen.
- Brengt ontwikkelingswensen in beeld en geeft mogelijkheden aan.

Ten aanzien van de directie:

- Genereert managementinformatie voor de directeur.

Taakvereisten:

- Gezien de inhoud van de taken is een HBO+ werk- en denkniveau vereist.
- Communicatieve en coachende kwaliteiten
- Neemt deel aan de opleiding "Opleider in de school" en de Iselinge intervisie bijeenkomsten
- De bereidheid om relevante opleidingen voor de betreffende functie te volgen.