

## Leescoördinator / specialist

### Typering:

De taak van een leescoördinator is erop gericht meer eenheid in het leesonderwijs te brengen. De invalshoek is de leesbevordering: leesbeleving en -interesse, leesmotivatie en literaire competenties.

Het niveau van begrijpend en technisch leren lezen hangt nauw samen met de motivatie van de lezer, de tijd om te lezen en de beschikbare boeken.

De leescoördinator draagt met steun van het team zorg voor de basisvoorwaarden: een visie op lezen, voldoende (voor)leestijd, een actuele gevarieerde boekencollectie, de kwaliteit van werkvormen, deelname aan leesactiviteiten en -projecten en deskundigheidsbevordering van leerkrachten. De leescoördinator legt plannen en activiteiten vast in een (school)leesplan.

### Taakprofiel van de leesspecialist

1. Organiseren van leesbevorderingactiviteiten op school.
2. Onderhouden van contacten met de bibliotheek en andere externe instanties.
3. Zorgen voor voldoende en actuele boeken op school.
4. Collega's enthousiasmeren en adviseren voor lezen en kinderboeken.
5. Een jaarplanning maken voor leesbevordering in alle klassen (het leesplan).
6. Ouderactiviteiten op het gebied van lezen organiseren.
7. Het schoolbudget voor leesbevordering beheren.
8. Het inzetten van internet en andere media bij leesbevordering.
9. Optreden als inhoudelijk deskundige op het terrein van jeugdliteratuur en leesbevordering.
10. Coördineert de evaluatie van leesmethodes ( VLL, Estafette) binnen de teamvergaderingen.

### Tijdsinvestering

De directeur van de school maakt in overleg met de leescoördinator en de internbegeleider jaarlijks een plan van aanpak betreffende de inzet van de leescoördinatie. Hierin wordt de taakbelasting meegenomen binnen het taakbeleid.

### Taakvereisten:

- Gezien de inhoud van de taken is een HBO+ werk- en denkniveau vereist.
- Kennis van en inzicht in het Dalton onderwijs of de bereidheid zich hierin te scholen.
- Communicatieve en eigenschappen.
- Vaardigheid in het plannen, opzetten, uitvoeren,evalueren en borgen van het beleid.
- De bereidheid om een relevante opleiding voor de betreffende functie te volgen.